

PUBLIKACIJA ŠOLE IN VRTCA – KAZALČEK

Prilepi svojo sliko



Šolsko leto 2023/2024

Ime: _____

Razred: .

Preimek: _____

Moj e-naslov: _____

@

Naslov: _____

Domači telefon:

Moj mobilni telefon:

Rojstni datum:

Mamin mobilni telefon:

Očetov mobilni telefon:

Kraj rojstva: _____

UVODNE MISLI VODSTVA ŠOLE

»Učitelji imajo vzgojno nalogo, da otrokom zagotavljajo čustveno varnost, jim spodbujajo samostojnost in samozavest ter razvijajo socialno odgovornost.«
(N.N.)

Dragi otroci, učenke in učenci, spoštovani starši in skrbniki ter cenjene sodelavke in sodelavci!

Vstopamo v jesenski čas, ki je vedno čas nestrpnega pričakovanja, kaj bo prineslo novo šolsko leto. Čas, ko je v nas še močen odmev lanskoletnega temeljitega razmisleka o nasilju med mladimi in v družbi nasploh. Vrtec in šola sta ključen prostor učenja o delovanju skupnosti. Vzgojna moč vzgojno-izobraževalnih ustanov se začenja s spodbujanjem zdravega načina življenja in s kultivacijo medosebnih odnosov ter s preprečevanjem neželenih ravnanj. Veliko medvrstniškega nasilja je mogoče preprečiti (oz. vsaj preprečiti skrajne manifestacije) s kontinuiranim, sistematičnim in reflektiranim delom na oblikovanju podpornih skupin in vključujoče skupnosti. Strategija sodelovalnih, podpornih in kakovostnih odnosov kot vzgojna prioriteta poučevanja pri vseh predmetih med celoletnim šolanjem prinaša veliko dobrobiti za vse udeležence. Ključen varovalni dejavnik smo otrokovi pomembni odrasli, vi starši oz. skrbniki ter mi vzgojitelji / učitelji in naša zmožnost, da z njimi vzpostavimo tople in podporen odnos. Še naprej bomo pri naših otrocih razvijali pripadnost skupini, solidarnost in sprejemanje drugih, vztrajali bomo pri spoštljivi komunikaciji, tudi ko se ne strinjamo. Delovali bomo vključujoče in pri sebi ter otrocih stalno krepili zmožnost videti onkraj lastne perspektive. Otroci se lahko namreč učijo empatije in asertivne komunikacije le v odnosih, v katerih so tega tudi sami deležni. Odrasli smo jim s svojim načinom delovanja ob vsakodnevnih stikih doma in v vrtcu oz. šoli zgled, po katerem se ravnavajo.

Kot učeča se skupnost vas bomo tudi v tem šolskem letu povabili k predavanjem in delavnicam, v lanskem šolskem letu smo govorili o pasteh zaslonov. Veselimo se vaših pobud in tem, o katerih bi želeli govoriti.

Spoštovani, pred vami je Kazalček s pomembnimi informacijami o življenju in delu naše ustanove. Sprotne informacije pa boste še vedno dobivali od vzgojiteljic in razredničark, razrednikov svojih otrok ter na naši spletni strani. Dobrodošli boste na pogovornih urah, roditeljskih sestankih in drugih oblikah druženja. Uspešnih vrtcev in šole si brez podpore in sodelovanja z Vami, spoštovani starši in rejniki, ne znamo predstavljati.

Edini razumni način vzgajanja je zgled, je rekel Einstein. Naj bodo naši otroci to leto deležni veliko pozitivnih zgledov. Prijazne besede so lahko kratke in lahkotne, dobra dela so lahko majhna, a njihov odmev je neskončen.

Maribor, september 2023

Ravnatelj OE OŠ in vrtec CSGM:
Matjaž Pungartnik

OSNOVNI PODATKI IN POVEZAVE

Center za sluh in govor Maribor je osrednja ustanova na področju severovzhodne Slovenije, ki obravnava gluhe in naglušne otroke in odrasle ter otroke in odrasle osebe z govorno-jezikovnimi motnjami (v nadaljevanju GJM) ter otroke z avtizmom. Dejavnost izvajamo v dveh organizacijskih enotah:

- **v osnovni šoli in vrtcu**, kjer izvajamo rehabilitacijo poslušanja in govora, vzgojo, varstvo in izobraževanje gluhih in naglušnih otrok, otrok z GJM, otrok z avtizmom ter otrok z več motnjami;
- **v zdravstveni enoti** (v nadaljevanju OE ZE), kjer izvajamo multidisciplinarno diagnostiko, terapijo, svetovanje in preventivo gluhih in naglušnih otrok in odraslih ter otrok in odraslih z GJM.

Naslov naše šole:

CENTER ZA SLUH IN GOVOR MARIBOR
Organizacijska enota OSNOVNA ŠOLA IN VRTEC
Vinarska ulica 6, 2000 MARIBOR

Ustanoviteljica javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Center za sluh in govor Maribor je država, ustanoviteljske pravice pa uresničuje Vlada Republike Slovenije.

- **direktor:**
v.d. Borut Vnuk, dipl. zn., mag. posl. ved.
- **ravnatelj OE Osnovna šola in vrtec:**
Matjaž Pungartnik, prof.
- **pomočnice ravnatelja:**
Polona Pintar Hedl, dipl. vzg. PŠ - enota Vinarska (vrtec)
Laura Horvat Dobrun, prof. – enota Vinarska (šola)
Suzana Vasić, prof. – enota Gosposvetska (šola)

Organi zavoda so svet zavoda, direktor zavoda in kolegij.

Organi šole in vrtca so ravnatelj, pomočnice ravnatelja, učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik, strokovni aktivni, svet staršev šole in svet staršev vrtca.

POMEMBNE TELEFONSKE ŠTEVILKE

Tajništvo Centra	Darja Majhenič	02 228 53 40
Direktor	v.d. Borut Vnuk	02 228 53 40
Tajništvo – enota Gosposvetska	Inge Hertl Zorko	02 228 53 44
		040 237 407
Ravnatelj	Matjaž Pungartnik	02 228 53 48
Pomočnica ravnatelja - enota Vinarska	Polona Pintar Hedl	040 777 136
Pomočnica ravnatelja - enota Gosposvetska	Suzana Vasić	030 610 985
Svetovalna služba - enota Gosposvetska	Špela Pernat	02 228 53 53
Svetovalna služba - enota Gosposvetska	Darija Močnik	02 228 53 49
Svetovalna služba - enota Gosposvetska	Sabina Mujkanović	02 228 53 44
Svetovalna služba - enota Vinarska	Laura Horvat Dobrun	031 704 844
Svetovalna služba - enota Vinarska	Tjaša Rola	02 228 53 78
Zbornica šole - enota Vinarska		02 228 53 57
Zbornica šole - enota Gosposvetska		02 228 53 77
Zbornica vrtca		02 228 53 62
Mobi – šola - enota Vinarska		030 311 080
Mobi – vrtec - enota Vinarska		040 299 954
Mobi – šola - enota Gosposvetska		040 237 407
Računovodstvo	Milica Zorman	02 228 53 56
Odjava prehrane:	Inge Hertl Zorko	02 228 53 44
		040 237 407 prehrana@csgm.si
Spletna stran CSGM:	www.csgm.si	
E-naslov CSGM:	tajnistvo@csgm.si	
Transakcijski račun pri UJP:	01100-6030690047	
Davčna številka CSGM:	86790455	
Matična številka CSGM:	5054141000	

KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024

2023	petek	1. 9.	začetek pouka
	ponedeljek - petek	30. 10. – 3. 11.	jesenske počitnice
	torek	31. 10.	dan reformacije
	sreda	1. 11.	dan spomina na mrtve
	petek	22. 12.	proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
	ponedeljek	25. 12.	božič
	torek	26. 12.	dan samostojnosti in enotnosti
	ponedeljek-torek	25. 12. – 2. 1.	novoletne počitnice
2024	ponedeljek - torek	1. 1. – 2. 1.	ново leto
	sreda	31. 1.	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
	ponedeljek - petek	26. 2. – 1. 3.	zimske počitnice
	četrtek	8. 2.	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
	petek - sobota	16. 2. – 17. 2.	informativna dneva za vpis v srednje šole
	ponedeljek	1. 4.	velikonočni ponedeljek
	sobota	27. 4.	dan upora proti okupatorju
	sobota - četrtek	27. 4. – 2. 5.	prvomajske počitnice
	sreda - četrtek	1. 5. – 2. 5.	praznik dela
	petek	14. 6.	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda; razdelitev spričeval in obvestil
	ponedeljek	24. 6.	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda; razdelitev spričeval in obvestil; pouk in proslava pred dnevom državnosti
	torek	25. 6.	dan državnosti
	sreda - sobota	26. 6. – 31. 8.	poletne počitnice

- pouka prost dan, v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za OŠ: 3.5.2024

VRTEC



V vrtcu Centra za sluh in govor Maribor (CSGM) delo z otroki poteka po Kurikulumu za vrtce, po Kurikulumu za vrtce v prilagojenem programu za predšolske otroke s posebnimi potrebami, po Navodilih h kurikulumu za vrtce v programih s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo ter po Smernicah za delo v oddelkih za PŠ otroke z AM. Izvajanje specialno-pedagoških dejavnosti poteka po Programu spodbujanja razvoja senzorike, motorike, kognicije, govora in jezika in je sestavni del izvajanja dejavnosti po Prilagojenem programu za predšolske otroke.

Izvajali bomo:

- Program za predšolske otroke,
- Prilagojen program za predšolske otroke in
- Program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

V vrtec oziroma predšolske (PŠ) oddelke CSGM vključujemo:

- gluhe in naglušne otroke,
- otroke z avtistično motnjo (AM),
- otroke z več motnjami,
- otroke z govorno-jezikovnimi motnjami ter predšolske otroke brez težav.

Izvajali bomo **dnevni program**.

Vrtec bo odprt od 6.15 do 16.00

Med počitnicami bo delo v vrtcu organizirano v združenih skupinah.

Še naprej bomo sledili načelom t. i. »**Mariborskega modela**« **obrnave predšolskih otrok s posebnimi potrebami na področju poslušanja in govora.** (posebnosti »Mariborskega modela« so objavljene na spletni strani CSGM <http://www.csgm.si>, v publikaciji OŠ in vrtca CSGM; v priročniku »Spodbujanje razvoja sensorike, motorike, kognicije, govora in jezika (ZRSŠ, 2010) avtorice T. Vizjak Kure in pri delu z gluhih/naglušnimi otroki po principih verbotonalne metode.

Za učinkovito delo in napredek otrok z AM bomo uporabljali različne metode in pristope s poudarkom na spodbujanju funkcionalnosti in uporabnosti usvojenih veščin. Tako želimo spodbujati funkcionalno komunikacijo in socialne veščine, usmerjamo jih v funkcionalno znanje, učimo jih samostojnosti in skrbi zase ter uporabljamo pozitivne pristope za reševanje vedenjskih težav.

Ne glede na izbor pristopa/metode ali kombinacije pristopov/metod je bistvenega pomena, da delo temelji na močnih področjih otroka ter je v pomoč pri iskanju otrokovih potencialov, povečuje njegovo motivacijo in mu omogoča čim širši nabor učnih in vzgojnih priložnosti.

Ob upoštevanju Kurikula vrtca in ob tem Kurikula vrtca v prilagojenih programih za predšolske otroke ter Dopolnil kurikula v prilagojenih programih za PŠ otroke z AM bomo v vseh skupinah otrok - razen v skupini gluhih in naglušnih otrok še naprej uporabljali pristop TEACCH, ki temelji na fizični ureditvi prostora, predvidljivem zaporedju aktivnosti, delovnem sistemu, rutinah in vizualno strukturiranih nalogah – z osnovnim poudarkom na osnovi našega strokovnega dela – individualnem prilagajanju potrebam vsakega posameznega otroka v prilagojenem programu.

Pri delu uporabljamo dodatna znanja, ki si jih pridobivamo s stalnim strokovnim izobraževanjem in iščemo metode za ustrezno rehabilitacijo večvrstno motenih otrok.

Gluhi ali naglušni otroci, otroci z govorno-jezikovnimi motnjami in otroci z avtističnimi motnjami lahko – če tako ugotovi strokovni delavec OE ZE - na podlagi delovnega naloga, ki ga izda otrokov osebni zdravnik, obiskujejo individualno surdopedagoško ali logopedsko obravnavo (slušni in govorni trening), delovno ali fizioterapijo.

V okviru OE ZE je oblikovana Skupina za sodelovanje s šolo in vrtcem, ki izvaja:

a. individualno slušno-govorno terapijo in logopedsko terapijo:

- strokovni delavci OE ZE

b. fizioterapijo:

- Ksenija Bruher

c. delovno terapijo:

- Jasmina Petovar



SKUPINE IN VZGOJITELJICE

Ime in priimek	delovno mesto	skupina
Gabrijela Ferlinc	vzgojiteljica v razvojnem oddelku vrtca	Pikapolonice
Simona Rojht Vuk	vzg. predšolskih otrok-pomočnica vzgojiteljice	Pikapolonice
Mihaela Lampreht	vzgojiteljica v razvojnem oddelku vrtca	Mravljice
Mateja Kramar	vzg. predšolskih otrok-pomočnica vzgojiteljice	Mravljice
Irena Krušec	vzgojiteljica v razvojnem oddelku vrtca	Metulji
Veronika Gojkošek	vzg. predšolskih otrok-pomočnica vzgojiteljice	Metulji
Urška Mule	spremljevalka otroka	Metulji
Ingrid Habinger	vzgojiteljica v razvojnem oddelku vrtca	Čebelice
Silvija Makoter	vzg. predšolskih otrok-pomočnica vzgojiteljice	Čebelice
Nastja Klajnšek	spremljevalka otroka	Čebelice
Kaja Godec	vzgojiteljica v razvojnem oddelku vrtca	Ribice
Nataša Kukovec	vzg. predšolskih otrok-pomočnica vzgojiteljice	Ribice
Sergeja Gabor	vzgojiteljica v razvojnem oddelku vrtca	Sovice
Maja Zupančič	vzg. predšolskih otrok-pomočnica vzgojiteljice	Sovice
Polona Pintar Hedl	vzgojiteljica v razvojnem oddelku vrtca	Žabice
Bianca Kaučič Rajšp	vzgojiteljica v razvojnem oddelku vrtca	Žabice
Simona Svenšek	vzg. predšolskih otrok-pomočnica vzgojiteljice	Žabice
Maja Zrim	vzgojiteljica v razvojnem oddelku vrtca	Račke
Tadeja Arnuš	vzg. predšolskih otrok-pomočnica vzgojiteljice	Račke
Tanja Ovčar	vzgojiteljica v rednem oddelku vrtca	Murni
Lea Živič	vzg. predšolskih otrok-pomočnica vzgojiteljice	Murni

ODDELEK	PROGRAM	ŠTEVILO UČENCEV		
		DEKLICE	DEČKI	SKUPAJ
PIKAPOLONICE	prilagojen program za PŠ otroke	/	6	6
MRAVLJICE	prilagojen program za PŠ otroke	2	4	6
METULJI	prilagojen program za PŠ otroke	2	4	6
ČEBELICE	prilagojen program za PŠ otroke	4	2	6
RIBICE	prilagojen program za PŠ otroke	/	6	6
SOVICE	prilagojen program za PŠ otroke	/	6	6
ŽABICE	prilagojen program za PŠ otroke	1	5	6
RAČKE	prilagojen program za PŠ otroke	/	6	6
MURNI	dnevni program javnega vrtca	8	8	16
SKUPAJ		17	47	64

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Obogatitvene dejavnosti so dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni kurikulum posameznega vrtca; izvajamo jih občasno, daljši ali krajši čas, odvisno od izvedbenega kurikula vrtca, interesa otrok in želj staršev - v okviru posameznega dne otrokovega bivanja v vrtcu v obliki delavnic v prostorih vrtca in izven stavbe ter igrišča vrtca; v obliki obiskov predstav, knjižnic, muzejev, prireditev ...

Z njimi skrbimo za dodatne spodbude otrok na posameznih področjih. Izvajajo se v dopoldanskem času znotraj programa dela. Načrtujejo in izvajajo jih strokovne delavke v času predpisane delovne obveznosti vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev in so skladne s cilji in z načeli Kurikula za vrtce.

Njihovo vsebino in število prilagajamo starosti in razvojnim značilnostim otrok. Število dejavnosti, ki se izvajajo v skupini, načrtuje vzgojiteljica v svojem letnem delovnem načrtu, ki ga predstavi staršem na roditeljskem sestanku in od staršev prejme tudi soglasje, da se z določeno obogatitveno dejavnostjo strinjajo. So brezplačne, starši krijejo le manjši delež stroškov (prevoz in vstopnine, obisk gostov v vrtcu).



V šolskem letu 2023/2024 bomo izvajali aktivnosti po mesecih:

MESEC	PRIREDITEV
september 2023	uvajalni mesec spoznavanje bližnje okolice, varna šolska pot s policistom
oktober 2023	aktivnosti ob tednu otroka, kosanjev piknik s starši
november 2023	tradicionalni slovenski zajtrk, lutkovno gledališče Maribor
december 2023	božični vlak, škratov pohod, lutkovna predstava, prihod dedka Mraza
januar 2024	zimski športni dan – sankanje; aktivnosti na snegu, lutkovno gledališče Maribor
februar 2024	kulturni praznik, pustno rajanje
marec 2024	pomladna dekoracija; materinski dan – delavnice po skupinah
april 2024	svetovni dan Zemlje, varno v prometu – Pasavček, lutkovna predstava
maj 2024	športne aktivnosti v naravi ,»Sončkov tek«, lutkovno gledališče Maribor
junij 2024	izlet Minimaturantov, zaključni nastop
julij 2024	aktivnosti na prostem; počitniško ustvarjanje
avgust 2024	aktivnosti na prostem; počitniško ustvarjanje

SODELOVANJE S STARŠI IN REJNIKI OTROK

Temeljna oblika dela s starši so roditeljski sestanki in govorilne ure, ki bodo tudi v tem šolskem letu tekli po določenem razporedu. Na roditeljskih sestankih bomo obravnavali teme, aktualne za posamezne skupine, na govorilnih urah pa se bodo lahko starši seznanili z napredovanjem svojih otrok.

Govorilne ure v vrtcu bodo **enkrat mesečno, zadnji torek v mesecu** od 17.00.

DAN	DATUM	URA	OBLIKA
torek	1.9.2023	8.00 – 9.00	1.roditeljski sestanek
torek	26.9.2023	17.00 – 18.00	govorilna ura
torek	24.10.2023	17.00 – 18.00	govorilna ura
torek	28.11.2023	17.00 – 18.00	govorilna ura
torek	19.12.2023	17.00 – 18.00	govorilna ura
torek	30.1.2024	17.00 – 18.00	govorilna ura
torek	20.2.2024	17.00 – 18.00	govorilna ura
torek	26.3.2024	17.00 – 18.00	2. roditeljski sestanek
torek	23.4.2024	17.00 – 18.00	govorilna ura
torek	28.5.2024	17.00 – 18.00	govorilna ura
torek	18.6.2024	17.00 – 18.00	3. roditeljski sestanek

Svet staršev je sestavljen iz predstavnikov staršev iz posameznih skupin vrtca, ki jih starši predlagajo na prvem roditeljskem sestanku. Seje sveta staršev sklicuje predsednik sveta staršev na pobudo posameznega starša ali vodstva Centra.

Predstavnik sveta staršev iz oddelka _____ v šolskem letu 2023/2024 je:

- ime in priimek: _____

Predsednik sveta staršev vrtca v šolskem letu 2023/2024 je:

- ime in priimek: _____



Zaradi boljše organizacije in izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa pričakujemo od staršev naslednje.

Zaradi boljše organizacije in izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa pričakujemo od staršev, da bodo:

- Zagotavljali redno spremstvo otroka v vrtec in iz vrtca; ob prihodu otroka osebno predali vzgojiteljici ter ga ob odhodu od vzgojiteljice prevzeli. Vzgojiteljice lahko predajo otroka samo znani in pooblaščenim osebam, zato je potrebno redno sporočati vsako spremembo.
- Odsotnost otroka obvezno sporočili med 7.30 in 8.00 tajnici OŠ in vrtca na tel. 02/228 53 44, 040 237 407 oz. e-naslov: prehrana@csgm.si. Odjava prehrane preko eAsistenta za vrtce ni možna.
- Redno sporočali spremembe osebnih podatkov, ki nastajajo med letom.
- Udeleževali roditeljskih sestankov, govorilnih ur, individualnih razgovorov in srečanj.
- Predhodno dogovorili z vzgojiteljico za obiske v vrtcu in prisotnost pri vzgojno-izobraževalnem delu.
- Poskrbeli, da otroci v vrtec ne bodo prinašali nepotrebnih predmetov (telefoni, nakit ...), razen igrač, če se tako dogovorijo z vzgojiteljico.
- Vzgojiteljico obvezno opozorili na posebnosti otroka (zdravstvene, prehranske ...).
- Poskrbeli za ustrezno obuvanje otroka v vrtcu (copati z gumijastim podplatom).
- Označili osebne predmete otrok.
- Pravočasno poskrbeli za delovni nalog, če je otrok v obravnavi pri logopedu, fizioterapevtu, delovnem terapevtu ...
- Ob prihodu v vrtec, v času od 6.15 do 8.15 parkirali na igrišču CSGM.
- Bolnih otrok ne bodo pripeljali v vrtec. Vzgojiteljica ima pravico odkloniti sprejem otroka, ki kaže znake bolezni.

PRAVICE STARŠEV IN OTROK

V okviru vrtca zagotavljamo otrokom in staršem pravice, ki izhajajo iz mednarodnih dokumentov, ustave in zakonov.

Otrokom in staršem omogočamo postopno in prijazno uvajanje in navajanje na skupino, zato so lahko na začetku v skupini skupaj z otrokom.

V vrtcu se trudimo za zagotavljanje varnosti in razvijanje zdravih prehranskih navad. Zato prosimo, da otroci v vrtec ne prinašajo žvečilnih gumijev in sladkarij. To velja tudi za praznovanja rojstnih dni. Praznovanja bomo organizirali tako, da bomo tisti dan popestrili dejavnosti po želji otroka, ki praznuje. Za pogostitev lahko otroci prinesejo sadje ali suho sadje.



OSNOVNA ŠOLA



V osnovni šoli izvajamo pouk na dveh lokacijah:

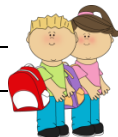
- Center za sluh in govor Maribor, Vinarska ul. 6: 10 oddelkov
- Študentski dom, Gosposvetska c. 89: 30 oddelkov.

V šolskem letu 2023/2024 je v šolo vključenih **242 učencev**. Izvajamo podaljšano bivanje in učno varstvo ter jutranje varstvo. Pouk v osnovni šoli je metodično in vsebinsko prilagojen gluhim in naglušnim učencem, učencem z GJM ter učencem z avtizmom.

IZVAJAMO:

- Prilagojeni izobraževalni program z enakovrednim izobrazbenim standardom za gluhe in naglušne,
- Prilagojeni izobraževalni program z enakovrednim izobrazbenim standardom za GJM,
- Prilagojeni izobraževalni program z enakovrednim izobrazbenim standardom za otroke z avtističnimi motnjami,
- Prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom.

ŠOLSKI KOLEDAR



1. ocenjevalno obdobje

Od 1. septembra 2023 do 31. januarja 2024.

2. ocenjevalno obdobje

Od 1. februar 2024 do 14. junija 2024 bo trajalo 2. ocenjevalno obdobje za 9. razrede, vsi drugi (1. do 8. razred) zaključijo šolsko leto 24. junija 2024.

Skupaj v šolskem letu 2023/2024:

1. do 8. razred: 188 delovnih dni

9. razred: 182 delovnih dni

Ocenjevalne konference

1. ocenjevalna konferenca	29. januar 2024 (enota Vinarska) 30. januar 2024 – 2. do 5. razred + 6. e (enota Gosposvetska) 31. januar 2024 – 6. do 9. razred (enota Gosposvetska)
2. ocenjevalna konferenca	4. junij 2024 - 9. razred 17. junij 2024 (enota Vinarska) 18. junij 2024 – 2. do 5. razred + 6. e (enota Gosposvetska) 13. junij 2024 – 6. do 9. razred (enota Gosposvetska)

ODDELEK PODALJŠANEGA BIVANJA

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki ga šola organizira po pouku in je namenjeno vsem učencem osnovne šole. Vanj so lahko učenci vključeni med 11.45 in 16.00. Organizirano je kot učno varstvo in vzgojne dejavnosti, medtem pa je čas tudi za sprostitev in igro.

PREHRANA

V tem času lahko imajo učenci kosilo in popoldansko malico. Ob tem pridobivajo higienske navade in spoznavajo njihov pomen (umivanje rok pred obrokom, čiščenje zob po obroku), se seznanijo z bontonom pri jedi ter spoznavajo različne jedi in pomen zdrave prehrane za človekov razvoj.

SPROSTITVENA DEJAVNOST

Ta dejavnost je namenjena počitku, sprostitvi, obnavljanju psihofizičnih moči učencev. Učenci zadovoljujejo svoje potrebe po počitku, gibanju, socialnih stikih, igri ter doživijo sprostitev in oddih kot nujni element zdravega načina življenja.

SAMOSTOJNO UČENJE

V okviru te dejavnosti poteka navajanje učencev na samostojno učenje. Učenci povezujejo, utrjujejo in poglobljajo učno snov ter se učijo nuditi učno pomoč ali jo poiskati, sodelovati pri reševanju skupnih nalog in s tem razvijati svoje sposobnosti za delo v skupini, vrednotiti svoje delo, posredovati rezultate, razumeti napake in jih popraviti.

USTVARJALNO PREŽIVLJANJE PROSTEGA ČASA

To je dejavnost, ki je namenjena razvedrilu in sprostitvi, v kateri učenci nimajo učnih obveznosti. Učenci razvijajo ustvarjalnost na kulturnem, umetniškem in športnem področju, se soočajo z rezultati osebnega in skupnega dela ter jih v obliki predstavitev in razstav prikažejo tudi drugim.



TEČAJNE OBLIKE POUKA

PLAVALNI TEČAJ

Po programu devetletne osnovne šole se bo predvidoma v mesecu aprilu odvijal 10-dnevni plavalni tečaj za učence 3. razredov osnovne šole.



ŠOLA V NARAVI

Organizirali bomo petdnevno **zimsko šolo v naravi**, ki se bo odvijala na Pohorju za učence 6. razredov, ki še niso bili v zimski šoli v naravi. Organizirana bo v mesecu decembru ali marcu. Učenci se bodo seznanili z zimskimi dejavnostmi - alpsko smučanje, tek na smučeh, sankanje, krpljanje in zimsko pohodništvo. Učenci bodo poslušali tudi predavanje o pravilnem obnašanju na smučišču in predavanje lovca ter splavarja.



Organizirali bomo petdnevno **poletno šolo v naravi**, ki se bo odvijala v Poreču - VIRC Poreč ZPM, od 18. 9. do 22. 9. 2023 za učence 8. razredov.

Za učence bomo organizirali razne dejavnosti in pouk v naravi ter urili veščine plavanja.



DNEVI DEJAVNOSTI

CILJI DNEVOV DEJAVNOSTI

Dnevi dejavnosti so tisti del obveznega programa osnovne šole, ki medpredmetno povezujejo discipline in predmetna področja, vključena v predmetnik osnovne šole.

Učencem omogočajo utrjevanje in povezovanje znanj, pridobljenih pri posameznih predmetih in predmetnih področjih.

Dnevi dejavnosti spodbujajo vedoželjnost, ustvarjalnost in samoiniciativnost učencev, jih usposabljaajo za samostojno opazovanje ter pridobivanje izkušenj in znanja, za razvijanje spretnosti ter za samostojno reševanje problemov.

Kulturni dnevi

Učenci spoznavajo različna jezikovna, družboslovna in umetnostna področja, naravne vrednote. Dejavnosti načrtujejo, jih sprejemajo, doživljajo in se izražajo. Navajajo se na sprejemanje in vrednotenje lastnega dela, dela sošolcev ter odraslih.

Naravoslovni dnevi

Učenci aktivno in sistematično dopolnjujejo ter poglobljajo teoretično znanje, ki so ga pridobili med rednim poukom, in ga povezujejo v nove kombinacije. Dejavnosti jih spodbujajo k samostojnemu in kritičnemu mišljenju, omogočajo uporabo znanja ter spoznavanje novih metod in tehnik raziskovalnega dela.

Športni dnevi

Učenci zadovoljujejo potrebe po gibanju, gibalnem izražanju in ustvarjalnosti, se sprostijo in razvedrijo. Razvijajo prijateljstvo, medsebojno sodelovanje, spoštujejo lastne in tuje dosežke, krepijo si samozavest in pridobivajo športne navade.

Tehniški dnevi

Učenci opazijo tehnični problem v svojem okolju, ga raziščejo, zanj oblikujejo rešitev in jo preverijo. Razvijajo pozitiven odnos do tehničnih dosežkov, raziskujejo njihov izvor in zgradbo, skupaj s sošolkami in sošolci zbirajo podatke o tehničnih zbirkah, primerjajo svoje ugotovitve s podatki iz strokovne literature.



NAČRTOVANI DNEVI DEJAVNOSTI

Tehniški dnevi

RAZRRED	ENOTA	VSEBINA	DATUM
4. – 5. r + 6. e	Gospodsvetska	Prometna vzgoja	26. 09. 2023
6. – 9. r	Gospodsvetska	Ogled muzeja NOB	26. 10. 2023
2. – 9. r	Gospodsvetska	Novoletni bazar	16. 11. 2023
2. – 9. r	Gospodsvetska	Pust	13. 02. 2024
6. – 9. r	Gospodsvetska	Obisk Umetnostne galerije Maribor	06. 03. 2024
2. – 5. r + 6. e	Gospodsvetska	Center ponovne uporabe	14. 03. 2024
1. – 3. r	Vinarska	Lutke	12. 10. 2023
1. – 3. r	Vinarska	Igriva arhitektura	08. 11. 2023
1. – 3. r	Vinarska	Čarobni december	21. 11. 2023

Tehniški dnevi NIS: 8.–9. r.

RAZRRED	ENOTA	VSEBINA	DATUM
8. r	Gospodsvetska	Uporabni izdelek	18. 10. 2023
8. r	Gospodsvetska	Ogled muzeja NOB	26. 10. 2023
8. r	Gospodsvetska	Novoletni bazar	16. 11. 2023
8. r	Gospodsvetska	Novoletna ustvarjalnica	15. 12. 2023
8. r	Gospodsvetska	Pust	13. 02. 2024
8. r	Gospodsvetska	Obisk Umetnostne galerije Maribor	06. 03. 2024
8. r	Gospodsvetska	Gledališke kulise in oder	12. 03. 2024
8. r	Gospodsvetska	Mamica praznuje	19. 03. 2024
8. r	Gospodsvetska	Košarica presenečenja	29. 03. 2024
8. r	Gospodsvetska	Gremo na počitnice	03. 06. 2024



NAČRTOVANI DNEVI DEJAVNOSTI

Naravoslovni dnevi

RAZRED	ENOTA	VSEBINA	DATUM
2. - 5. r + 6. e	Gosposvetska	Gozd	22. 09. 2023
6. - 9. r	Gosposvetska	Zdravstveno-vzgojne vsebine	20. 03. 2024
2. - 5. r + 6. e	Gosposvetska	Dan Zemlje, likovna razstava, delavnice	22. 04. 2024
6. - 9. r	Gosposvetska	Dan Zemlje	22. 04. 2024
9. r	Gosposvetska	Naravno-geografske značilnosti Slovenije	07. 06. 2024
6. - 8. r	Gosposvetska	Naravno-geografske značilnosti Slovenije	17. 06. 2024
2. - 5. r + 6. e	Gosposvetska	Naravno-geografske značilnosti Slovenije	19. 06. 2024
1.-3. r	Vinarska	Darovi jeseni	17. 10. 2023
1.-3. r	Vinarska	Svetovni dan Zemlje	22. 04. 2024
1.-3. r	Vinarska	Ptuj – najstarejše slovensko mesto	18. 06. 2024



Športni dnevi

RAZRED	ENOTA	VSEBINA	DATUM
2. - 9. r	Gosposvetska	Športne igre	12. 09. 2023
2. - 9. r	Gosposvetska	Peš na Pohorje	11. 10. 2023
6. - 9. r	Gosposvetska	Zimski športni dan	18. 12. 2023
2. - 5. r + 6. e	Gosposvetska	Zimski športni dan	18. 01. 2024
2. - 5. r + 6. e	Gosposvetska	Naravne oblike gibanja, kros	12. 04. 2024
6. - 9. r	Gosposvetska	Športnik leta	12. 04. 2024
2. - 5. r + 6. e	Gosposvetska	Orientacija	15. 05. 2024
6. - 9. r	Gosposvetska	Pustolovski športni dan	15. 05. 2024
1.- 3. r	Vinarska	Dan slovenskega športa: otroški tek	15. 09. 2023
1.- 3. r	Vinarska	Sankanje na Pohorju	12. 01. 2024
1.- 3. r	Vinarska	Orientacijske igre	09. 05. 2024
1.- 3. r	Vinarska	Elementarne in štafetne igre	30. 05. 2024
1.- 3. r	Vinarska	Kros in veriga prijateljstva	05. 06. 2024
2. - 9. r	Gosposvetska	Športne igre	12. 09. 2023



NAČRTOVANI DNEVI DEJAVNOSTI

Kulturni dnevi

RAZRED	ENOTA	VSEBINA	DATUM
2. – 9. r	Gospodsvetska	Dan samostojnosti in enotnosti – Proslava, ogled filma (v kinu ali razredu), dedek Mraz.	23. 12. 2023
2. – 5. r + 6. e	Gospodsvetska	Proslava in dejavnosti ob slovenskem kulturnem prazniku	07. 02. 2024
6. – 9. r (razen 8. NIS)	Gospodsvetska	Gledališka predstava - Rdeča kapuca	12. 03. 2024
3. r	Gospodsvetska	Materinski dan	22. 03. 2024
9. r	Gospodsvetska	Valeta	14. 06. 2024
2. – 8. r	Gospodsvetska	Dan državnosti – Proslava, podelitev spričeval po razredih, zaključna prireditev	24. 06. 2024
1.- 3. r	Vinarska	Dan samostojnosti in enotnosti z dedkom Mrazom	22. 12. 2023
1.- 3. r	Vinarska	Prešernov dan	07. 02. 2024
1.- 3. r	Vinarska	Materinski dan	25. 03. 2024
1.- 3. r	Vinarska	Dan državnosti	24. 06. 2024



ODDELKI IN RAZREDNIKI

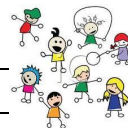
ZAP. ŠT.	RAZRED	RAZREDNIK	ŠTEVILO UČENCEV		
			DEČKI	DEKLICE	SKUPAJ
Center za sluh in govor – enota Vinarska					
1	1. a	Brglez Nina	5	3	8
2	1. b	Vanovšek Barbara	4	3	7
3	1. c	Rumež Lea	5	2	7
4	1. e	Lozinšek Tanja	4	1	5
5	1./2. f	Fras Zala	4	0	4
6	2. a	Ambrožič Klavdija	5	2	7
7	2./3. b	Iršič Nejc	6	0	6
8	2. c	Rusić Živana	5	2	7
9	2. e	Grah Suzana	2	2	4
10	3. a	Vindiš Jana	5	2	7
Skupaj – enota Vinarska			45	17	62



ODDELKI IN RAZREDNIKI

ZAP. ŠT.	RAZRED	RAZREDNIK	ŠTEVILO UČENCEV		
			DEČKI	DEKLICE	SKUPAJ
Center za sluh in govor – enota Gosposvetska					
11	2./5. h	Šešerko Klementina	2	0	2
12	3. c	Frangež Mateja	5	2	7
13	3. d	Horvat Diana	5	2	7
14	3. e	Jagarinec Aleksandra	5	0	5
15	3./4. f	Ivartnik Jana	4	0	4
16	4. a	Bedök Doroteja	5	3	8
17	4. b	Štabuc Metka	3	5	8
18	4./5. c	Stajnko Andreja	3	3	6
19	4. e	Topler Sašo	4	1	5
20	5. a	Urbanija Denise (Golob	8	0	8
21	5. b	Furman Tanja	3	4	7
22	5. e	Plošnik Kaja	2	0	2
23	6. a	Vizjak Puškar Nika	4	2	6
24	6. b	Hribernik Miro	5	2	7
25	6./7. d	Župec Maja	6	2	8
26	6. e	Hude Jasna	4	0	4
27	6./8. h	Verdenik Petra	2	2	4
28	7. a	Munda Bulatović Breda	7	1	8
29	7. b	Pušnika Laura	5	3	8
30	7. c	Štefanič Andreja	6	2	8
31	7. e	Kampuš Andreja	5	0	5
32	7./8. i	Verdonik Darja	3	2	5
33	8. a	Bračič Patricija	5	3	8
34	8. b	Čas Andreja	7	1	8
35	8. c	Žorž Hrastnik Irena	4	4	8
36	8. e	Mlinarič Kristina	3	0	3
37	8./9. f	Golobič Ana Polona	3	0	3
38	8. g	Vidic Metka	3	0	3
39	9. a	Weissenstein Marko	5	3	8
40	9. b	Žerjavič Mateja	6	1	7
Skupaj – enota Gosposvetska			132	48	180
SKUPAJ - enota Vinarska in enota Gosposvetska			177	65	242

INTERESNE DEJAVNOSTI



V šol. letu 2023/2024 bodo na šoli delovale številne interesne dejavnosti, ki jih bodo vodili učitelji naše šole in zunanji sodelavci.

CENTER ZA SLUH IN GOVOR – enota Vinarska		
KROŽEK	MENTOR	PROGRAM
BOBNARSKI KROŽEK	V. Matela, B. Vanovšek	Razvijanje ritma, poslušanja, koncentracije in koordinacije, učenje novih ritmičnih struktur.
ŠPORTNE URICE	Ž. Rusić	Različne gibalne aktivnosti (pohodništvo, štafetne igre, igre s padalom, poligoni). Večino vsebin bomo izvedli v naravi, v primeru slabega vremena pa v telovadnici.
KUHAJMO SKUPAJ	T. Lozinšek	Skupna priprava najpreprostejših jedi. Spoznavanje sestavin. Navajanje na kulturno prehranjevanje.
OTROŠKI PEVSKI ZBOR	Z. Fras	Petje ljudskih in umetnih pesmi; nastopanje na prireditvah v šoli in izven.
POJDIMO V NARAVO	Ž. Rusić, N. Brglez	Pohodi na bližnje hribočke in različne aktivnosti v naravi v MB in okolici.
PRAVLJIČNI SVET	T. Lozinšek	Z učenci bomo prebirali najbolj znane svetovne pravljice, jih dramatzirali, igra vlog in izdelali preproste lutke.
SPRETNI PRSTKI	S. Grah	Svojo kreativnost bodo učenci izražali z različnimi materiali, v različnih likovnih tehnikah, ki se bodo med seboj kombinirale. S svojimi izdelki bodo sodelovali na likovnih natečajih. Obiskali bomo galerijo.
ŠPORT IN ZDRAVJE	M. Borko	Poudarek bo na skrbi za skladen telesni razvoj (telesno držo in postavo), navajanje na zdrav življenjski slog in usvajanje ter spopolnjevanje različnih športnih vsebin in znanj.
UČILNICA V NARAVI	S. Grah	Učence bomo pritegnili k raziskovalnemu učenju, ki vodi v aktivno sodelovanje in večjo vedoželjnost. Razvijali bodo pozitiven odnos do narave, okolja in bivanja. V času vegetacije bodo učenci skrbeli za

		zelenjavni in zeliščni vrt, sadovnjak in trto, ves naravni material pa kompostirali. Spoznali bodo čudoviti svet žuželk in pomen vode za življenje. Prebrali knjige z ekološko vsebino in iz odpadnih embalaž ustvarjali ponovno uporabne stvari.
PRAVLJIČNA URICA	P. Arcet	Z učenci bomo spoznavali in obravnavali pravljice, v katerih so vsebine o čustvih, medsebojnih odnosih in vsakdanjih težavah, ki jih doživljajo tudi knjižni junaki.
LA LA BUM	L. Rumež	Program daje poudarek tehničnim vajam za razvoj ritma, refleksov, muzikalnosti, telesne sposobnosti, gibčnosti, gibalni in glasbeni spomin z namenom, oblikovati dobrega plesalca, športnika. Dejavnost bomo izvajali v telovadnici.
SVET PRAVLJIC	N. Iršič	Vsak teden enkrat bomo obravnavali različne pravljice in na podlagi le teh ustvarjali.
VSAKA IGRA IMA PRAVILA	B. VANOVSĚEK	Učenci bodo skozi celo šolsko leto postopoma spoznavali različne družabne igre, kot so: igre s kartami, namizne igre, igre na prostem, kratke igre, spretnostne igre ... Skozi igre se bomo učili strpnosti, glajenja sporov, prenesti poraz in primerno proslaviti zmago. Včasih bomo sodelovali kot ekipa, spet drugič bomo igrali en proti drugemu.
GIBANJE IN ZDRAVJE	M. Borko	Otroci bodo spoznavali različne gibalne dejavnosti v povezavi z zdravim življenjskim slogom. Večino vsebin bomo skušali izvesti v naravi. Večino vsebin bomo izvedli v naravi, v primeru slabega vremena pa v telovadnici.
PLESNE URICE	J. Vindiš	Razvijali bomo sposobnost za individualno in skupinsko plesno ustvarjanje.

CENTER ZA SLUH IN GOVOR – enota Gosposvetska

KROŽEK	MENTOR	PROGRAM
BOBNI 1 - 6	V. Matela	Razvijanje ritma, poslušanja, koncentracije in koordinacije, učenje novih ritmičnih struktur.
BRALNI KLUB	J. Hude	Učenci bodo v okviru interesne dejavnosti izmenjevali in delili mnenja o prebranem. Skupaj bomo brali knjige in svoje misli delili z ostalimi bralci. Glavni cilj je razvijanje pozitivnega odnosa do branja.

		leposlovja, razumevanje prebranega in razvoj kritičnega mišljenja.
DRUŽABNE IGRE	P. Verdenik	Spoznavanje različnih družabnih iger in igranje.
DRUŽABNE IGRE 1	A. Jagarinec	Učenci skozi celo šolsko leto postopoma spoznavajo različne družabne igre. Učili se bomo igrati igre s kartami, spretnostne igre, besedne igre, igre s kocko, strateške igre, družabne igre naših dedkov in babic, igre brez posebnih pripomočkov.
EKSPERIMENTI	S. Topler	Izvajanje naravoslovnih eksperimentov.
GEOGRAFSKI KROŽEK	M. Hribernik	Izbrane teme iz regionalne geografije.
GEOGRAFSKO-ZGODOVINSKI KROŽEK	M. Župec	Pri geografsko - zgodovinskem krožku obravnavamo izbrane zgodovinske teme, ki jih povežemo z geografskim prostorom. Izbrane teme bodo učenci spoznavali preko debatnih skupin, filmov, fotografij in samo raziskovanja. Krožek je namenjen učencem od 6. do 9. razreda, ki jih geografija in zgodovina zelo zanimata.
KLAVIATURE	M. Holler	Učenje klaviatur za otroke z AM.
KOLESARSKI KROŽEK 1,2,3	D. Bedök, B. Medved B. Mujović	Priprava na teoretični in praktični del kolesarskega izpita.
KUHARSKI KROŽEK	J. Ivartnik	Učenci se bodo pri kuharskem krožku učili brati recepte, pripraviti sestavine in samostojno kuhati. Skozi različne nove jedi, ki jih bomo spoznavali in kuhali, se bodo naučili osnovnih gospodinjskih veščin. Jedi, ki jih bodo spoznali, bodo umeščali na zemljevid, od kje izvirajo in se tako učili različnih kultur in navad.
MISELNE IGRE	K. Šešerko	Rubikova kocka, soba pobega, miselni izzivi in igre.
MLADI PLANINCI	D. Bedök, B. Medved	Pohodi v okolico Maribora.
MLADI RAZISKOVALCI	A. Kampuš	Izvajanje eksperimentov in odkrivanje naravnih zakonitosti.

PLESNE URICE	M. Frangež	Razvijanje ritma in koordinacije gibov. Spodbujanje poslušanja in govora po verbotonalni metodi.
PLEZALNI KROŽEK	B. Mujović N. Maver	Razvijali bomo koordinacijo, gibljivost in moč ter spoznavali osnovne tehnične in taktične prvine športnega plezanja.
PRAVLJIČNI KROŽEK	D. Horvat	Učenci bodo poslušali pravljice iz slikanic o katerih se bomo pogovarjali. Na temo pravljic bomo likovno ustvarjali.
RAZISKOVALNI KROŽEK	D. Urbanija	Pri raziskovalnem krožku bomo raziskali oz. spoznali države sveta, različne kulture in likovno ustvarjali. Učenci si bodo izbrali eno državo, predstavili značilnosti, ki jih poznajo in izdelali svoj potovalni kovček.
ROČNA DELA	A. Čas M. Vidic	Razvijanje ročnih spretnosti (makrame vozli, kvačkanje, pletenje, šivanje ...)
SLOVENSKI ZNAKOVNI JEZIK	K. Pongrac	Učenci bodo spoznavali osnove Slovenskega znakovnega jezika.
SOCIALNE IGRE	P. Bračič	Temeljni namen krožka je, da učenci razvijajo socialne spretnosti, ki jih potrebujejo za življenje, ter skozi igro spoznavajo sebe in vrstnike. Te veščine razvijajo s pomočjo socialnih iger, gibalnega in likovnega izražanja ter ustvarjanja, igre vlog, skupinskih pogovorov, besednih iger, dramatizacije, pantomime.
SOCIALNE VEŠČINE	A. Stajnko	Razvijanje socialnih veščin.
SPRETNOSTI PRSTKI	V. Mlinar	Razvijanje fine in grobe motorike.
STRELSKI KROŽEK	B. Mujović	Spoznavanje osnov streljanja z zračno puško.
VESELA ŠOLA	I. Žorž Hrastnik	Vesela šola je interesna dejavnost, pri kateri učence spodbujamo k rednemu branju. Učenci širijo svoje

		obzorje in besedni zaklad. Sodobne in zanimive teme bodo vsak mesec učence popeljale v nove svetove.
ZABAVNI EKSPERIMENTI 1, 2	K. Plošnik	Učenje skozi eksperimentiranje.
ZABAVNI OTROŠKI EKSPERIMENTI	J. Ivartnik	Spoznavanje eksperimentov in izvajanje.
ZGODOVINSKI KROŽEK	M. Hribnik	Izbrane teme iz sodobne zgodovine.

Sodeloval/-a bom pri naslednjih interesnih dejavnostih:

DEJAVNOST, UČITELJ/-ICA:	KDAJ:



ODELČNA SKUPNOST IN ŠOLSKI PARLAMENT

Učenci posameznega oddelka predstavljajo oddelčno skupnost. Ob začetku šolskega leta izvolijo predsednika in namestnika oddelčne skupnosti. V okviru oddelčne skupnosti se z razrednikom pogovarjajo o izzivih šolskega leta. Oddelčne skupnosti se preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole.

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev.

Vsaka oddelčna skupnost bo izvolila svojega predsednika in namestnika. Sklicali bomo zasedanje šolskega parlamenta, kjer se bomo pogovarjali o poklicni prihodnosti, dva predstavnika pa se bosta udeležila regijskega srečanja šolskega parlamenta v mesecu aprilu.



KAKO POTEKA NAŠ DELOVNI DAN



CSGM – enota Vinarska

1. SKUPINA:	
1. a, 1. b, 1. c, 1. e, 1./2. f, 2. a, 2./3. b, 2. c, 2. e, 3. a	
1. ura	8.00 – 8.45
2. ura	8.50 – 9.35
9.35 – 10.05 GLAVNI ODMOR	
3. ura	10.05 – 10.50
4. ura	10.55 – 11.40
5. ura	11.45 – 12.30
6. ura	12.35 – 13.20
7. ura	13.25 – 14.10
8. ura	14.15 – 15.00

CSGM – enota Gosposvetska



1. SKUPINA:	2. SKUPINA:
2./5. h, 3. c, 3. d, 3. e, 3./4. f, 4. a, 4. b, 4./5. c, 4. e, 5. a, 5. b, 5. e, 6. e	6. a, 6. b, 6./7. d, 6./8. h, 7. a, 7. b, 7. c, 7. e, 7./8. i, 8. a, 8. b, 8. c, 8. e, 8./9. f, 8. g, 9. a, 9. b
0. ura 7.10 – 7.55	0. ura 7.10 – 7.55
1. ura 8.00 – 8.45	1. ura 8.00 – 8.45
8.45 – 9.15 GLAVNI ODMOR	2. ura 8.50 – 9.35
2. ura 9.15 – 10.00	9.35 – 10.05 GLAVNI ODMOR
3. ura 10.05 – 10.50	3. ura 10.05 – 10.50
4. ura 10.55 – 11.40	4. ura 10.55 – 11.40
5. ura 11.45 – 12.30	5. ura 11.45 – 12.30
12.30 – 12.45 ODMOR ZA KOSILO	6. ura 12.35 – 13.20
6. ura 12.45 – 13.30	13.20 – 13.35 ODMOR ZA KOSILO
7. ura 13.35 – 14.20	7. ura 13.35 – 14.20
8. ura 14.20 – 15.05	8. ura 14.25 – 15.05

SODELOVANJE S STARŠI



CSGM - enota Vinarska

POPOLDANSKE GOVORILNE URE IN RODITELJSKI SESTANKI

DAN	DATUM	URA	OBLIKA
petek	1.9.2023	8.45	roditeljski sestanek
torek	12.9.2023	17.00-18.00	govorilna ura
torek	10.10.2023	17.00-18.00	govorilna ura
torek	14.11.2023	17.00-18.00	govorilna ura
torek	12.12.2023	17.00-18.00	govorilna ura
torek	9.1.2024	17.00-18.00	govorilna ura/roditeljski sestanek
torek	20.2.2024	17.00-18.00	govorilna ura
torek	12.3.2024	17.00-18.00	govorilna ura
torek	9.4.2024	17.00-18.00	govorilna ura
torek	14.5.2024	17.00-18.00	govorilna ura
torek	4.6.2024	17.00-18.00	govorilna ura
ponedeljek	24.6.2024	9.00	roditeljski sestanek

CSGM - enota Gosposvetska

POPOLDANSKE GOVORILNE URE IN RODITELJSKI SESTANKI

DAN	DATUM	URA	OBLIKA
petek	1.9.2023	9.30 in 10.15	roditeljski sestanek
torek	19.9.2023	17.00-18.00	govorilna ura
torek	17.10.2023	17.00-18.00	govorilna ura
torek	21.11.2023	17.00-18.00	govorilna ura
torek	12.12.2023	17.00-18.00	govorilna ura
torek	16.1.2024	17.00-18.00	govorilna ura/roditeljski sestanek
torek	20.2.2024	17.00-18.00	govorilna ura
torek	19.3.2024	17.00-18.00	govorilna ura
torek	16.4.2024	17.00-18.00	govorilna ura
torek	21.5.2024	17.00-18.00	govorilna ura
torek	4.6.2024	17.00-18.00	govorilna ura
ponedeljek	24.6.2024	9.00	roditeljski sestanek

DOPOLDANSKE GOVORILNE URE enota Vinarska

ZAP. ŠT.	PRIIMEK IN IME	DAN	URA	ČAS
1	Ambrožič Klavdija	torek	3.	10.05-10.50
2	Arcet Polona	sreda	4.	10.55-11.40
3	Borko Marko	četrtek	2.	8.50-9.35
4	Brglez Nina	torek	6.	12.35-13.20
5	Čuhnik Kim	četrtek	5.	11.45-12.30
6	Domanjko Nina	ponedeljek	4.	10.55-11.40
7	Fras Zala	sreda	3.	10.05-10.50
8	Gorenjak Tanja	torek	4.	10.55-11.40
9	Grah Suzana	ponedeljek	3.	10.05-10.50
10	Iršič Nejc	sreda	3.	10.05-10.50
11	Klemenčič Rok	sreda	4.	10.55-11.40
12	Kocbek Sara	sreda	4.	10.55-11.40
13	Lep Kosmačin Katja	ponedeljek	4.	10.55-11.40
14	Lozinšek Tanja	sreda	0.	7.10-7.55
15	Mlakar Anja	ponedeljek	4.	10.55-11.40
16	Rumež Lea	sreda	4.	10.55-11.40
17	Rusić Živana	ponedeljek	5.	11.45-12.30
18	Vanovšek Barbara	torek	4.	10.55-11.40
19	Vindiš Jana	ponedeljek	3.	10.05-10.50

DOPOLDANSKE GOVORILNE URE enota Gospodstva

ZAP. ŠT.	PRIIMEK IN IME	DAN	URA	ČAS
1	Bedök Doroteja	sreda	2m.	9.15-10.00
2	Bračič Patricija	četrtek	2.	8.50-9.35
3	Čas Andreja	ponedeljek	2.	8.50-9.35
4	Dšuban Deja	petek	3.	10.05-10.50
5	Duh Maruša	ponedeljek	1.	8.00-8.45
6	Frangež Mateja	ponedeljek	4.	10.55-11.40
7	Furman Tanja	četrtek	2m.	9:15-10:00
8	Golobič Ana Polona	sreda	5.	11.45-12-30
9	Gumzej Barbara	torek	3.	10.05-10.50
10	Holler Mojca	petek	3.	10.05-10.50
11	Horvat Diana	torek	2m.	9.15-10.00

ZAP. ŠT.	PRIIMEK IN IME	DAN	URA	ČAS
12	Hribernik Miro	torek	2.	8.50-9.35
13	Hude Jasna	sreda	3.	10.05-10.50
14	Ivartnik Jana	sreda	3.	10.05-10.50
15	Jagarinec Aleksandra	torek	3.	10.05-10.50
16	Junger Duška	četrtek	4.	10.55-11.40
17	Kampuš Andreja	sreda	4.	10.55-11.40
18	Klemenčič Rok	četrtek	3.	10.05-10.50
19	Levičar Rok	sreda	4.	10.55-11.40
20	Maver Nuša	ponedeljek	3.	10.05-10.50
21	Medved Branka	petek	3.	10.05-10.50
22	Mlakar Sabina	ponedeljek	4.	10.55-11.40
23	Mlinarič Borut	torek	3.	10.05-10.50
24	Mlinarič Kristina	petek	2.	8.50-9.35
25	Mujović Boris	ponedeljek	2.	8.50-9.35
26	Munda Bulatovič Breda	torek	4.	10.55-11.40
27	Plošnik Kaja	torek	3.	10.05-10.50
28	Pušnik Laura	četrtek	5.	11.45-12.30
29	Sraka Tadeja	ponedeljek	5.	11.45-12.30
30	Stajnkó Andreja	sreda	3.	10.05-10.50
31	Šešerko Klementina	četrtek	3.	10:05-10:50
32	Štabuc Metka	torek	4.	10.55-11.40
33	Štefanič Andreja	sreda	3.	10.05-10.55
34	Topler Sašo	ponedeljek	4.	10.55-11.40
35	Urbanija Denise	ponedeljek	3.	10.05-10.55
36	Vasić Suzana	sreda	2.	8.50-9.35
37	Verdenik Petra	sreda	4.	10.55-11.40
38	Verdonik Darja	torek	4.	10.55-11.40
39	Vidic Metka	torek	3.	10.05-10.50
40	Vizjak Puškar Nika	ponedeljek	3.	10.05-10.55
41	Weissenstein Marko	četrtek	4.	10.55 - 11.40
42	Žerjavič Mateja	četrtek	5.	11.45 - 12.30
43	Žorž Hrastnik Irena	torek	2.	8.50-9.35
44	Župec Maja	petek	4.	10.55 - 11.40



Za dopoldansko govorilno uro se morate starši in rejniki predhodno dogovoriti z učiteljem.

OBVEŠČANJE O ODSOTNOSTI

Učenci lahko koristijo pet prostih dni po predhodnem dogovoru z razrednikom. Izvzeti so dnevi ob koncu ocenjevalnih obdobj (konference) in ob koncu šolskega leta. Razrednika morate o svoji želji po prostih dnevih **obvezno predhodno** obvestiti pisno ali po telefonu.

Starše prosimo, da nas o bolezni učenca obvestijo do 8. ure zjutraj. Tako bomo lahko organizirali prepis snovi in domače delo ter odjavili prehrano učenca. Sicer bo učencu zaračunana prehrana, na katero je prijavljen.



Vljudno vas prosimo, da **bolnih učencev ne pošiljate v šolo**, saj od pouka ne odnesejo veliko, bolezen pa se hitro razširi na druge učence in učitelje, kar lahko privede do večjih izpadov učencev in pedagoškega kadra.

SVET STARŠEV

Svet staršev je sestavljen iz predstavnikov staršev iz posameznih oddelkov šole, ki jih starši predlagajo na prvem roditeljskem sestanku. Seje sveta staršev sklicuje predsednik sveta staršev na pobudo posameznega starša ali vodstva Centra.

Predstavnik sveta staršev iz _____ razreda v šolskem letu 2023/2024 je:

- ime in priimek: _____

Predsednik sveta staršev **šole** v šolskem letu 2023/2024 je:

- ime in priimek: _____

ZAVAROVANJE UČENCEV

Priporočamo, da se vsak učenec **zavaruje pri eni od zavarovalnic**, ki v začetku šolskega leta pošljejo ponudbe na šolo oziroma na dom.

Starše prosimo, da pred sklenitvijo zavarovanja **natančno pregledajo pogoje**, da bodo za svoj prispevek dobili tudi primerno dnevno odškodnino ob morebitni poškodbi učenca. Vsi si želimo čim manj poškodb, vendar se moramo zavedati, da nesreča nikoli ne počiva. Če se nesreča torej pripeti, naj bo bolečina vsaj malo olajšana s primerno odškodnino.



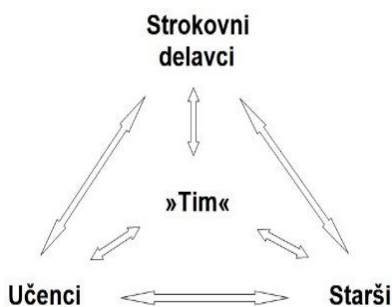
VZGOJNI NAČRT ŠOLE

Vzgoja otrok ni enostavna. Prvi vzgojitelji otrok so starši. O vzgoji moramo vedno razmišljati, se pogovarjati, jo raziskovati in prirejati glede na dane razmere v družbi ter individualne osebnostne lastnosti vsakega posameznika. Vzgoja, v kateri ni meja, ni omejitev, ko se otroku vse dovoli in vse uresniči takoj, ko si otrok nekaj zaželi, vodi do tega, da otrok nima občutka varnosti, nima občutka, da staršem lahko zaupa, in se čuti prepuščenega samemu sebi. In ravno vzgojni načrt je dogovor o enotnem, ciljno naravnem in organiziranem vzgojnem delovanju vseh udeležencev v procesu vzgoje. Zato se bomo skupaj – starši in strokovni delavci – trudili, da bomo otrokom postavljali ustrezne meje. Učenci potrebujejo pozitivne spodbudo in pozitivno pozornost.

Podlaga vzgojnemu načrtu je vizija šole: *Gradimo visoko stopnjo odgovornosti do znanja, medsebojnega spoštovanja in ustvarjalnega delovnega vzdušja.* Z vzgojnim načrtom določamo načine doseganja in uresničevanja temeljnih ciljev ter vrednot ob upoštevanju potreb in interesov učencev ter specifik šolskega in lokalnega okolja.

Iz ciljev Zakona o osnovni šoli je razvidno, da je poleg izobraževalne pomembna tudi vzgojna razsežnost pedagoškega dela osnovnih šol. Vzgoja v šoli je ob soobstoju različnih kultur izjemno pomembna, saj mora voditi k strpnemu sobivanju in sodelovanju vseh ljudi, ki v njo prihajajo. Tako si morata vzgoja in izobraževanje prizadevati, da bi vsak posameznik znal živeti v skupnosti in reševati svoje probleme ter tudi kritično in ustvarjalno razmišljati in delati.

Za uresničitev teh ciljev je potrebno sodelovanje strokovnih delavcev, staršev in učencev.



Vzgojni načrt vsebuje:

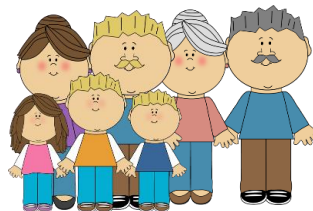
- temeljne vrednote in vzgojna načela,
- vzajemno-sodelovalni odnos s starši,
- vzgojne dejavnosti šole,
- vzgojne postopke in ukrepe,
- pohvale in nagrade.

Starši morajo biti enakovreden partner v procesu uresničevanja ciljev vzgojnega načrta. Sodelovanje s starši na naši šoli je dobro, vsi pa si želimo, da bi bilo še boljše, zato se bomo sestajali na srečanjih, kot so:

- roditeljski sestanki,
- govorilne ure pri razrednikih in učiteljih, ki poučujejo v oddelku,
- individualni pogovori s svetovalno službo,
- svet staršev.

Neformalna srečanja, kot so:

- organizirane delavnice pred novim letom,
 - skupni planinski izleti,
 - skupni piknik ob koncu šolskega leta,
- bomo prilagodili epidemiološki sliki.



Šola bo starše:

- pravočasno obveščala o uvedenih vzgojnih ukrepih,
- povabila na sestanek v primerih, ko je potreben razgovor o otrokovem vedenju in funkcioniranju v šoli.

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

V šolo prihajam točno.

Po šoli hodim mirno.

Pri pouku delam po navodilu učitelja.

Do drugih učencev sem prijazen.

Med poukom in odmori ne zapuščam šole.

Med odmorom upoštevam navodila učiteljev.

Če se razjezim, se o tem pogovorim – ne udarim.

Pazim na šolsko lastnino.

V šoli ne kadim, ne pijem alkohola in ne uživam drog.

V šoli ne žvečim žvečilnega gumija.

V šoli ne uporabljam mobilnega telefona, izklopim ga ob prihodu v šolo.

V jedilnici jem mirno.

Po pouku (varstvu) grem takoj domov.

UKREPI OB KRŠITVI PRAVIL

Pogovorim se s prisotnim učiteljem.

Prisotni učitelj me umakne iz situacije.

Po pouku se pogovorim z razrednim učiteljem in o tem se obvesti starše.

Poravnam nastalo škodo.

Učitelj mi odvzame predmet, ki je nevaren ali z njim motim pouk.

Učitelj odvzeti predmet vrne staršem.

Pomagam pri urejanju šole in igrišča.

Ne udeležim se šole v naravi, dni dejavnosti in drugega.

PROŠNJE STARŠEM

- Starši učencev, ki sami pripeljete otroke v šolo, morate učence obvezno oddati dežurnim osebam na vhodu v šolo.
- Starši, ki pridete po svoje otroke, to sporočite dežurni osebi na vhodu.
- Podaljšano bivanje traja do 16.00. Starši, prosimo vas, da prihajate po otroke do te ure, sicer bomo primorani zaračunati nadure dežurnih učiteljev.





OSTALE INFORMACIJE ZA STARŠE OTROK VRTCA IN UČENCEV ŠOLE

SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalna služba v sodelovanju s starši, učitelji, vzgojitelji in vodstvom šole ustvarja pogoje, v katerih se bodo otroci čim boljše razvijali in uspešno pridobivali znanja ter spretnosti.

Temeljne naloge šolske svetovalne službe so:

- psihološko-pedagoško in socialno ter analitično-raziskovalno spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela, sodelovanje z učitelji, učenci in vodstvom šole ter zunanjimi strokovnjaki, vpis otrok v vrtec in šolo,
- informiranje staršev o postopkih vpisa, sprejem otrok v vrtec in šolo,
- individualno svetovanje staršem,
- organizacija in izvedba nekaterih roditeljskih sestankov,
- individualno in skupinsko reševanje vzgojne ter učne problematike,
- poklicno svetovanje,
- urejanje prevozov, subvencije prehrane in drugo socialno delo glede na potrebe.

Najpomembnejše naloge svetovalne službe so skrb za dobro počutje učencev in otrok, sodelovanje s starši ter s strokovnimi sodelavci vrtca in šole.

ZDRAVSTVENI PREGLEDI IN ZOBNA PREVENTIVA

Sprememba pravilnika, ki je bila objavljena v letu 2021, prinaša posodobitev preventivnega programa ter dopolnitev s stopnjevanimi obravnavami za otroke in mladostnike z dejavniki tveganja oziroma ogroženostmi. Zajema tudi javnozdravstvene vidike preventivnega zdravstvenega varstva ter določa upravljanje programa. Preventivni program se po novem imenuje Program ZDAJ - Zdravje danes za jutri.

Preventivne preglede bomo izvajali z imenovano zdravnico šole **Milica Trstenjak Teohareva, dr. med. spec.ped.**, s pripadajočim timom.

Imenovanega zdravnika šole nam je določil odgovorni zdravnik (vodja) za pripadajoče zdravstveno območje (Ur. list RS, št. 19/98).

Zdravniki šol in preventivni zdravstveni timi imajo naslednje naloge:

- izvajajo preventivne preglede in cepljenja otrok in mladostnikov,
- nudijo strokovno podporo soli pri vprašanjih s področja zdravja otrok in mladostnikov,
- nudijo strokovno podporo na področju vzgoje za zdravje in se odzivajo na specifične potrebe sole,
- s šolo sodeluje pri oblikovanju podpornega šolskega okolja, ki je naklonjeno zdravju otrok in mladostnikov,
- analizirajo zdravstveno stanje populacije posamezne šole ter šoli in staršem ali skrbnikom svetujejo glede zdravstvenih tveganj,
- izvajajo različne aktivnosti na področju spodbujanja zdravega življenjskega sloga,
- sodelujejo s solo pri pripravi letnega delovnega načrta sole, ki se nanaša na vsebine s področja zdravja,
- pripravijo letno poročilo imenovanega zdravnika sole o izvajanju preventivnega zdravstvenega varstva, ki vključuje analizo zdravja otrok in mladostnikov, ugotovitve in predloge.

Zobozdravstvena preventiva in kurativa

Tudi v tem šolskem letu bomo aktivno sodelovali z oddelkom za zobozdravstveno preventivo Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca. Medicinska sestra bo opravljala preventivo po urniku. Potekalo bo učenje pravilne nege zob ter svetovanje učencem glede pravilne prehrane in drugih zdravstveno-vzgojnih vsebin (brez praktičnega dela).

ŠOLSKA KNJIŽNICA



Na CSGM deluje šolska knjižnica za otroke in učence ter strokovna knjižnica za strokovne delavce.

V šolski knjižnici je doma nešteto zanimivih zgodb in še več zanimivih knjižnih junakov. Tu so doma pravljice, pesmi, poučne knjige in otroške revije.

Otroci in učenci si knjige izposojajo tedensko, pri tem jim pomaga knjižničarka.

Otroci vrta si knjige izposojajo preko Potujočega nahrbtnika in v knjižnici.

PREVOZI V ŠOLO IN DOMOV



Učenec ima pravico do brezplačnega prevoza, če je njegovo prebivališče oddaljeno več kot štiri kilometre od osnovne šole. Otroci s posebnimi potrebami imajo pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njihovega prebivališča od osnovne šole, če je tako določeno v odločbi o usmeritvi.

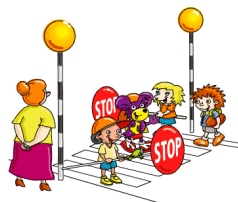
Učenci šole, ki živijo v Mariboru, imajo možnost prevoza v šolo in domov oz. k rejnicam z dvema šolskima avtobusoma. Na podlagi 56. člena Zakona o OŠ sta vozna pot in vozni red avtobusov dogovorjena z Mestno občino Maribor in podjetjem Marprom.

Za učence iz okoliških krajev sta jutranji in popoldanski prevoz organizirana s strani občin njihovega stalnega prebivališča.

Na podlagi Pravilnika o organizaciji in povračilu stroškov za prevoze otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami so upravičeni do povračila potnih stroškov starši ali zakoniti zastopniki otrok s posebnimi potrebami, ki so vključeni v prilagojen program za predšolske otroke v zavodu za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami. Stroške teh prevozov bo povrnilo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

NASVETI ZA PROMETNO VARNOST

NASVETI ZA UČENCE



- Vedno hodi po **notranji strani pločnikov**.
- Kjer ni pločnikov, hodi **po levi strani ceste**.
- Cesto prečkaj samo **na prehodu** za pešce.
- Ponoči ali ob zmanjšani vidljivosti **bodi viden** – nosi oblačila v živih barvah in kresničko.
- **Kresničko** pripni **na desni žep**.
- Prvošolec vedno nosi **rumeno rutico**.
- Pri **vožnji s kolesom** imej na **glavi čelado**.
- Pri vožnji s kolesom uporablaj **kolesarske steze**.
- Kolo mora imeti **zavore, luč, odsevnike in zvonec**.
- Kolesarji, vozite previdno zaradi pešcev.



NASVETI ZA STARŠE

- S svojim vedenjem in ravnanjem bodimo **otrokom vzor**.
- **Na kolesu vozimo otroka**, starega do sedem let, če imamo za to posebej pritrjen sedež in stopalke za noge.
- V avtomobilu bodimo **vedno pripeti z varnostnim pasom**, saj tako nudimo otroku dober zgled.
- Otroci naj vstopajo in izstopajo iz avta na tisti strani, ki je obrnjena **stran** od drugih vozil in prometa, najbolje na **pločnik**.
- Otroka z osebnim avtomobilom **nikoli ne vozimo na šolsko dvorišče**.
- Starši otrok vrtca in učencev šole na Enoti Vinarska lahko pripeljejo otroka na šolsko **igrišče**, kjer je dovoljeno parkiranje do 15 minut, da otroka pospremi do vrtca oz. šole; parkiranje je dovoljeno do 8.15. Vrata se ob tej uri zaklenejo, zato vljudno prosimo za spoštovanje tega urnika.

PREHRANA



Zdrava, uravnotežena in pestra prehrana je bistvenega pomena za pravilen telesni ter tudi kognitivni razvoj otrok. V naši kuhinji pripravljamo obroke za otroke vrtca (zajtrk, dopoldanska sadna malica, kosilo in popoldanska malica) ter za osnovnošolske otroke (zajtrk, dopoldanska malica, kosilo in popoldanska malica). V tem šolskem letu bomo težili k temu, da bomo v posamezne obroke vključevali čim več živil lokalnega izvora ter ekoloških živil, ki imajo dokazano višjo vsebnost hranilnih snovi in so zato toliko večjega pomena za optimalen razvoj ter prehranjenost posameznika.

Učenci jutranjega varstva imajo zajtrk med 7.00 in 7.30.

Otroci vrtca imajo zajtrk med 8.00 in 8.30.

Učenci šole malicajo med 8.45 in 9.15 ali med 9.35 in 10.05

Otroci vrtca imajo sadno malico med 10.00 in 10.30.

Otroci vrtca imajo kosilo med 11.45 in 12.15.

Učenci šole kosijo v času med 12.30 in 13.45.



Dietna prehrana

Otroci lahko na podlagi zdravniškega potrdila uradne medicine koristijo dietne obroke. Zdravniško potrdilo je veljavno leto dni, zato je treba pred začetkom novega šolskega leta prinesiti novega. Dietni obroki se pripravljajo ločeno od nedietnih obrokov oziroma se prepovedano živilo iz nedietnega obroka izloči (odvisno od vrste diete). Prav tako je dolžnost staršev, da pravočasno odjavljajo obroke in da nas obveščajo o vsakih spremembah (spremembe v dieti, prenehanje diete) z novim zdravniškim potrdilom oziroma s pisnim obvestilom staršev.

Obveznosti učencev in staršev

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost učenca oz. staršev, da bo spoštoval pravila šolske prehrane, plačal prispevek zanjo, pravočasno odjavil posamezen obrok skladno s pravili šolske prehrane, plačal polno ceno obroka, če le-tega ni pravočasno odjavil, šoli v 30 dneh sporočil vsako spremembo podatkov, ki jih je podal v prijavi na prehrano.

Stroške prehrane starši poravnajo (položnica ali trajnik) do določenega roka. Posamezni obrok za odsotnega otroka oz. učenca so starši dolžni pravočasno odjaviti. Kot pravočasno odjavljen obrok se šteje, če je odjavljen vsaj en delovni dan prej in to najpozneje do 13. ure. **Če otrok nenadoma zboli, morajo starši obroke odjaviti v času od 7.30 do 8.00.** Odjava prehrane za nazaj ni mogoča.

Odjava prehrane - ga. Inge Hertl Zorko:

02 228 53 44 ali 040 237 407 ali e-naslov prehrana@csgm.si.



Živimo v času, v katerem si marsikatera družina ne more privoščiti več kot preživeti iz dneva v dan; vsak dodaten strošek za izobraževanje otrok tako za mnoge družine naših otrok postane prehudo breme. Šolska ekskurzija, šola v naravi, športne aktivnosti ... so dejavnosti, ki si jih nekateri otroci ne morejo več privoščiti. Tudi če je to področje, ki ga imajo še posebno radi, če bi se ob tej dejavnosti lahko naučili mnogo več kot sicer ali vsaj toliko kot njihovi sovrstniki.

Svet zavoda CSGM je v sodelovanju s svetom staršev z namenom, da bi pomagal otrokom, na seji dne 6. 10. 2010 (popravek sklepa 28. 2. 2011) ustanovil šolski sklad na podlagi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. »Šola ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno.«



Nameni sklada so:

- pomoč socialno šibkim otrokom, zlasti pri nakupu potrebščin, udeležbi pri projektih, šoli v naravi, taborih in drugih dejavnostih nadstandardnega programa šole in vrtca;
- financiranje dejavnosti in potreb posameznih otrok, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev;
- zvišanje standarda oziroma nakup nadstandardne opreme za izboljšanje kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela;
- nagrajevanje posameznih učencev ali skupin učencev za izjemne dosežke na različnih področjih dela.

Sklad pri svojem delu upošteva zavezo zaupnosti pri obravnavi vlog in anonimnosti pri objavljanju podatkov javnosti.





Prijava:

Če lahko pomagate, vas prosimo, da izpolnite »**Pristopno izjavo k šolskemu skladu**«, kjer navedete višino prispevka in način plačila.

Izjavo dobite na spletni strani CSGM ali v tajništvu šole in vrtca. Vrnite jo v zaprti kuverti v tajništvo šole in vrtca, razredniku oz. vzgojitelju osebno ali po pošti.

Če poznate ustanovo, ki je pripravljena »donirati« prispevek v šolski sklad, je na spletni strani CSGM objavljena »**Prošnja za sofinanciranje Šolskega sklada OE Osnovne šole in vrtca CSGM**«.

Vsi otroci so tudi naši otroci, so naše največje bogastvo. Zato bomo veseli, če boste lahko pomagali s svojimi prispevki.

Pričarajmo kar največ otroških nasmehov!



SPOROČILA

SPOROČILO

Datum: _____ Podpis: _____

SPOROČILO

Datum: _____ Podpis: _____

SPOROČILO

Datum: _____ Podpis: _____

SPOROČILA

SPOROČILO

Datum: _____ Podpis: _____

SPOROČILO

Datum: _____ Podpis: _____

SPOROČILO

Datum: _____ Podpis: _____

SPOROČILA

SPOROČILO

Datum: _____ Podpis: _____

SPOROČILO

Datum: _____ Podpis: _____

SPOROČILO

Datum: _____ Podpis: _____

SPOROČILA

SPOROČILO

Datum: _____ Podpis: _____

SPOROČILO

Datum: _____ Podpis: _____

SPOROČILO

Datum: _____ Podpis: _____

SPOROČILA

SPOROČILO

Datum: _____ Podpis: _____

SPOROČILO

Datum: _____ Podpis: _____

SPOROČILO

Datum: _____ Podpis: _____

SPOROČILA

SPOROČILO

Datum: _____ Podpis: _____

SPOROČILO

Datum: _____ Podpis: _____

SPOROČILO

Datum: _____ Podpis: _____

SPOROČILA

SPOROČILO

Datum: _____ Podpis: _____

SPOROČILO

Datum: _____ Podpis: _____

SPOROČILO

Datum: _____ Podpis: _____

SPOROČILA

SPOROČILO

Datum: _____ Podpis: _____

SPOROČILO

Datum: _____ Podpis: _____

SPOROČILO

Datum: _____ Podpis: _____

SPOROČILA

SPOROČILO

Datum: _____ Podpis: _____

SPOROČILO

Datum: _____ Podpis: _____

SPOROČILO

Datum: _____ Podpis: _____

OPRAVIČILA ODSOTNOSTI UČENCA

OPRAVIČILO

Datum: _____ Podpis staršev: _____

OPRAVIČILO

Datum: _____ Podpis staršev: _____

OPRAVIČILO

Datum: _____ Podpis staršev: _____

OPRAVIČILA ODSOTNOSTI UČENCA

OPRAVIČILO

Datum: _____ Podpis staršev: _____

OPRAVIČILO

Datum: _____ Podpis staršev: _____

OPRAVIČILO

Datum: _____ Podpis staršev: _____

OPRAVIČILA ODSOTNOSTI UČENCA

OPRAVIČILO

Datum: _____ Podpis staršev: _____

OPRAVIČILO

Datum: _____ Podpis staršev: _____

OPRAVIČILO

Datum: _____ Podpis staršev: _____

OPRAVIČILA ODSOTNOSTI UČENCA

OPRAVIČILO

Datum: _____ Podpis staršev: _____

OPRAVIČILO

Datum: _____ Podpis staršev: _____

OPRAVIČILO

Datum: _____ Podpis staršev: _____

BELEŽKE

BELEŽKE

BELEŽKE

BELEŽKE

BELEŽKE

BELEŽKE

BELEŽKE

BELEŽKE

POSEBNA OPRAVIČILA

PROŠNJA ZA IZOSTANEK OD POUKA DO PET DNI

Podpis staršev: Razrednik:

od _____ do _____, to je ____ dni, _____

od _____ do _____, to je ____ dni, _____

od _____ do _____, to je ____ dni, _____

od _____ do _____, to je ____ dni, _____

od _____ do _____, to je ____ dni, _____

PROŠNJA ZA IZOSTANEK OD POUKA NAD PET DNI

v času od: _____ do: _____, to je _____ dni.

Datum: _____ Podpis staršev: _____

MP Izostanek dovoljuje: _____

MOJ URNIK

Urnik velja od _____ do _____

URA	PO	TO	SRE	ČE	PE
0.					
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Urnik velja od _____ do _____

URA	PO	TO	SRE	ČE	PE
0.					
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

PODATKI O PUBLIKACIJI

Publikacijo Organizacijske enote OŠ in vrtec, Centra za sluh in govor Maribor smo pripravili:

Matjaž Pungartnik, ravnatelj
Polona Pintar Hedl, pomočnica ravnatelja
Laura Horvat Dobrun, pomočnica ravnatelja
Suzana Vasić, pomočnica ravnatelja

Oblikovanje ovitka: Zvonka Rosandič
Oblikovanje publikacije: Zaposleni CSGM

Publikacijo je založil in natisnil: Foto Tone, d. o. o.

Publikacijo **za šolsko leto 2023/2024** prejmejo vsi otroci/učenci/starši in strokovni delavci šole in vrtca v septembru/oktobru 2023.

Publikacijo posredujemo tudi drugim zainteresiranim ustanovam, zavodom ter posameznikom v svetu staršev in svetu CSGM.

Naklada: 400 izvodov

Maribor, september 2023

Matjaž Pungartnik,
ravnatelj OE OŠ in vrtca CSGM